

## **SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu**

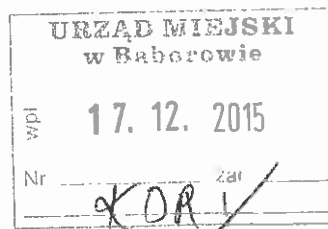
Udział klubu sportowego **MGKS Cukrownik Baborów** w rozgrywkach piłki nożnej w klasie B Seniorów, Wojewódzkiej I Lidze Juniorów Młodszych, II Lidze Trampkarzy oraz głubczyckiej Lidze Młodzików prowadzonych przez Opolski Związek Piłki Nożnej w rundzie jesiennej 2015 roku.  
(nazwa zadania)

w okresie od **13.08.2015 r. do 01.12.2015 r.**

określonego w umowie nr **KDR.424.2.2.2015**

zawartej w dniu **12 sierpnia 2015 r.** pomiędzy:

**Gminą Baborów, z siedzibą w Baborowie a ul. Dąbrowszczaków 2a**      **Miejsko Gminnym Klubem Sportowym "Cukrownik" w Baborowie**



**Data złożenia sprawozdania: 17.12.2015 r.**

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie, poprzez wykorzystanie otrzymanej dotacji z Gminy Baborów, pozyskanie środków własnych na bieżącą działalność statutową oraz pracę wolontariuszy MGKS Cukrownik Baborów.

2. Opis wykonania zadania:

Zadania przedstawione w ofercie - w ramach popularyzacji piłki nożnej - zostały wykonane w pełnym zakresie deklarowanej umowy. Możliwość korzystania z gminnych obiektów sportowych pozwoliła na realizację zadania z zakresu szkolenia sportowego zawodników i reprezentowania Gminy Baborów na zewnątrz w zakresie współzawodnictwa sportowego. Drużyna Seniorów zajęła 6 miejsce w tabeli. **Zespół juniorów młodszych zajął 1 miejsce w 1 Lidze Wojewódzkiej Juniorów Młodszych, co dało mu awans do Opolskiej Ligi Juniorów Młodszych.** Trampkarze, którzy od trzech lat nie przegrali meczu, uplasowali się również na pierwszym miejscu w II Lidze Trampkarzy. Drużyna młodzików zajęła 9 miejsce w Lidze Młodzików. Zespoły trenowane były przez instruktora posiadającego odpowiednie kwalifikacje. Wolontariusze pracujący na rzecz klubu wykonali swoje zadania i świadczenia zgodnie ze złożoną deklaracją.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania./.

-lipiec-listopad 2015 r.- prowadzenie szkolenia sportowego w celu przygotowania zespołów do zawodów we współzawodnictwie sportowym.

-sierpień-listopad 2015 r.- Udział klubu sportowego MGKS Cukrownik Baborów w rozgrywkach piłki nożnej w klasie B Seniorów, Wojewódzkiej I Lidze Juniorów Młodszych, II Lidze Trampkarzy oraz głubczyckiej Lidze Młodzików prowadzonych przez Opolski Związek Piłki Nożnej w rundzie jesiennej 2015 roku.

- liczba zajęć treningowych w II półroczu 2015 r. -128g.

- liczba zawodów kontrolnych -6 meczy, oraz udział w turniejach piłkarskich

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.	Oplaty za udział w rozgrywkach, rejestracja zawodników	500 zł.	500 zł.	-	546,00 zł.	500,00 zł.	46,00 zł.
2.	Ekwiwalent sędziowski	2000 zł.	2000 zł.	-	1702 zł.	1600,00 zł.	102,00-
3.	Ekwiwalent trenerów z podatkiem	6000 zł.	6000 zł.	-	6180,00zł.	6180,00 zł.	-
4.	Dojazdy na zawody i treningi	5300 zł.	5000 zł.	300 zł.	5000,00 zł.	5000,00 zł	-
5.	Badania lekarskie	400 zł.	400 zł.	-	400,00 zł.	400,00 zł.	-
6.	Usługa księgową	600 zł.	600 zł.	-	600,01 zł.	600,00 zł.	0,01 zł.
7.	Materiały do utrzymania boiska	600 zł.	600 zł.	-	605,72 zł.	600,00 zł.	5,72 zł.
8.	Zakup wody mineralnej i art. spożywczych	1200 zł.	500 zł.	700	1965,55 zł.	500,00 zł.	1465,55 zł.
9.	Zakup sprzętu sportowego	1100 zł.	1100 zł.	-	1581,00zł.	1320,00zł.	261,00 zł.
10.	Ubezpieczenie zawodników	800 zł.	-	800 zł.	859,65 zł.	-	859,65 zł.
11.	Inne(prowizja bankowa, środki czystości, leki)	300 zł.	300 zł.	-	559,29zł.	300,00zł	259,29zł.
Su ma		<b>18800 zł.</b>	<b>17000zł</b>	<b>1800 zł.</b>	<b>19999,22zł.</b>	<b>17000,00zł.</b>	<b>2999,22zł.</b>

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	17000,00	74,24			17000,00	70,54
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	1800,00	7,86			2999,22	12,45
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania + wolontariat	4100,00	17,90			4100,00	17,01
<b>Ogółem:</b>	<b>22900,00</b>	<b>100</b>			<b>24099,22</b>	<b>100</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Na prawidłową realizację zadania znaczny wpływ miała praca wolontariuszy oraz pozyskane środki własne, które to składniki stanowią **29,46 %** całości zadania.

Poza finansowy wkład własny w realizację zadania - wolontariat;

W klubie działają nieodpłatnie wolontariusze wykonując zadania:

1) Pranie odzieży sportowej juniorów i seniorów,

porządkowanie szatni sportowej 50 godz. x 20 zł = 1000 zł

2) Wałowanie boisk sportowych, koszenie trawy,

sypanie linii 30 godz. x 20 zł = 600 zł

3) Rejestracja zawodników w OZPN, pisanie

protokołów z meczy, pilnowanie porządku podczas zawodów sportowych 40 godz. x 20 zł = 800 zł.

4) Prowadzenie obsługi administracyjnej

35 godz. x 20 zł = 700 zł.

5) Prowadzenie zajęć odnowy biologicznej

20 godz. x 20 zł = 400 zł.

6) Porządkowanie boiska przed i po meczach,

Sprzedż cegiełek wartościowych 30 godz. x 20 zł = 600 zł.

**Ogólny wkład pracy wolontariuszy wyniósł 4100,00 zł**

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.	RK-56	8	18.08.2015	Zakup art. spożywczych	111,50	-
2.	RK-57	10	18.08.2015	Ubezpieczenie zawodników	402,98	-
3.	RK-59	11	24.08.2015	Prowizja bankowa	22,00	22,00
4.	RK-60	1	24.08.2015	Opłaty za udział w rozgrywkach	146,00	146,00
5.	RK-61	7	26.08.2015	Materiały do utrzymania boiska	120,50	120,50
6.	RK-62	9	28.08.2015	Zakup sprzętu sportowego	1100,00	1100,00
7.	RK-63	11	31.08.2015	Prowizja bankowa	2,00	2,00
8.	RK-64	11	01.09.2015	Prowizja bankowa	2,00	2,00
9.	RK-65	5	01.09.2015	Badania lekarskie	400,00	400,00
10.	RK-66	11	02.09.2015	Prowizja bankowa	20,00	20,00
11.	RK-67	8	02.09.2015	Zakup art. spożywczych	141,73	-
12.	RK-68	8	02.09.2015	Zakup art. spożywczych	32,43	-
13.	RK-69	11	04.09.2015	Prowizja bankowa	20,00	20,00
14.	RK-70	3	07.09.2015	Ekwiwalent trenera z podatkiem	3000,00	3000,00
15.	RK-71	11	07.09.2015	Prowizja bankowa	2,00	2,00
16.	RK-72	1	07.09.2015	Opłaty za udział w rozgrywkach	400,00	354,00
17.	RK-73	2	07.09.2015	Ekwiwalent sędziowski	1702,00	1600,00
18.	RK-74	8	09.09.2015	Zakup art. spożywczych	169,10	-
19.	RK-75	11	10.09.2015	Prowizja bankowa	2,00	2,00
20.	RK-76	8	19.09.2015	Zakup art. spożywczych	167,66	-
21.	RK-77	11	24.09.2015	Karta telefoniczna dla trenera	100	-
22.	RK-78	11	24.09.2015	Karta telefoniczna dla trenera	100	-
23.	RK-79	11	29.09.2015	Prowizja bankowa	6,00	6,00
24.	RK-80	7	30.09.2015	Materiały do utrzymania boiska	82,52	82,52
25.	RK-81	10	30.09.2015	Ubezpieczenie zawodników	456,67	-
26.	RK-82	11	05.10.2015	Prowizja bankowa	20,00	-
27.	RK-83	9	07.10.2015	Zakup sprzętu sportowego	155,00	155,00
28.	RK-84	11	08.10.2015	Prowizja bankowa	3,00	3,00
29.	RK-85	11	08.10.2015	Środki czystości	143,54	143,54
30.	RK-87	11	10.10.2015	Apteczka	68,75	68,75
31.	RK-88	7	11.10.2015	Materiały do utrzymania boiska	161,20	161,20
32.	RK-89	8	11.10.2015	Zakup art. spożywczych	150,00	-
33.	RK-90	7	15.10.2015	Materiały do utrzymania boiska	60,00	60,00
34.	RK-91	8	21.10.2015	Zakup art. spożywczych	217,36	-
35.	RK-92	8	21.10.2015	Zakup art. spożywczych	126,95	-
36.	RK-93	9	21.10.2015	Zakup sprzętu sportowego	326,00	65,00
37.	RK-94	11	30.10.2015	Prowizja bankowa	7,00	1,71
38.	RK-95	11	03.11.2015	Prowizja bankowa	5,00	5,00
39.	RK-96	8	04.11.2015	Zakup art. spożywczych	37,04	-
40.	RK-97	11	05.11.2015	Prowizja bankowa	20,00	-
41.	RK-98	8	07.11.2015	Zakup art. spożywczych	127,70	-
42.	RK-99	11	18.11.2015	Prowizja bankowa	2,00	2,00
43.	RK-100	8	20.11.2015	Zakup art. spożywczych	180,50	-
44.	RK-101	8	23.11.2015	Zakup wody	298,98	298,98
45.	RK-102	11	24.11.2015	Prowizja bankowa	4,00	-
46.	RK-103	3	24.11.2015	Ekwiwalent trenera z podatkiem	3180,00	3180,00
47.	RK-104	4	24.11.2015	Dojazdy na zawody	5000,00	5000,00
48.	RK-105	7	27.11.2015	Materiały do utrzymania boiska	181,50	175,78
49.	RK-106	8	30.11.2015	Zakup wody	204,60	201,02



## Poświadczenie złożenia sprawozdania

**"CUKROWNIK"**  
Miejsko Gminny Klub Sportowy  
48-120 Baborów, ul. Wąska 1  
NIP: 748-150-82-75

Prezes MGKS "CUKROWNIK"  
*Sławiński*  
Aleksandra Sławińska

## Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

## POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.  
2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane

i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać

sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

**Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów realizacji zadania.**

Faktury (rachunki), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (w tym: listy uczestników projektu,

publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).