

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

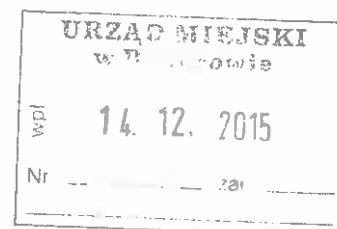
z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu

Szkolenie i popularyzacja piłki siatkowej

dzieci i młodzieży

(nazwa zadania)

w okresie od 03.09.2015 do 01.12.2015r.



określonego w umowie nr **KDR 424.2.4.2015**

zawartej w dniu 03.09.2015r., pomiędzy

Gmina Baborów a MUKS „Jedynka” Baborów

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa Klubu Sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

14.12.2015

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Wszystkie zakładane cele zadania zostały osiągnięte.
Osiągnięto dobre wyniki w wyszkoleniu technicznym i taktycznym.

2. Opis wykonania zadania:

Treningi odbywały się trzy razy w tygodniu.

Mecze-turnieje- w Baborowie i u drużyn zapraszających odbywały się zgodnie z harmonogramem rozgrywek.

Z przyczyn organizacyjnych terminy niektórych meczów musiały zostać przełożone, co nie miało wpływu na realizację zadania.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania,./

Treningi 3x w tygodniu

Mecze ligowe i turnieje- wyjazdy wg terminarza rozgrywek.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.	Zakupy	650,-	650,-	-				650,-	650,-	-
2.	Delegacje sędziowskie	1620,-	1620,-	-				1620,-	1620,-	-
3.	Dojazdy-przewóz zawodników	2802,-	2334,-	466,-				2802,-	2334,-	466,-
4.	Podatki	378,-	378,-	-				378,-	378,-	-
	Opłaty	1000,-	1000,-	-				1000,-	1000,-	-
5.	Prowizje	34,-	-	34,-				34,-	-	34,-
6.	Wolontariat	2700,-	-	2700,-				2700,-	-	2700,-

Ogółem		6484,-	5984,-	500,-				6484,-	5984,-	500,-
--------	--	--------	--------	-------	--	--	--	--------	--------	-------

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	5984,-	65,16%			5984,-	65,16%
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *	500,-	5,44%			500,-	5,44%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/ Wolontariat	2700,-	29,40%			2700,-	29,40%
Ogółem:	9184,-	100%			9184,-	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Wolontariat:

1. Prace trenera - szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej - 6 miesięcy x 300 zł. = 1800 zł.
2. Organizator - opiekun - 450 zł.
3. Prowadzenie księgowości - 450 zł.

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.		4	17.09.15	OPŁATY	500	500,00	—	17.09.2015
2.		2	26.09.15	DS	444	444,00	—	26.09.2015
3.		1	29.09.15	ZAKOPI	160	160,00	—	29.09.2015
4.		4	11.10.15	OPŁATY	500	500,00	—	11.10.2015
5.		3	14.10.15	DOJAZD	360	360,00	—	14.10.2015
6.		3	17.10.15	DOJAZD	252	252,00	—	17.10.2015
7.		2	20.10.15	DS	183	183,00	—	20.10.2015
8.		3	30.10.15	DOJAZD	500	500,00	—	30.10.2015
9.		1	2.11.15	ZAKUP	217,07	217,07	—	2.11.2015
10.		3	4.11.15	DOJAZD	480	480,00	—	4.11.2015
11.		3	11.11.15	DOJAZD	480	14,00	466	11.11.2015
12.		2	18.11.15	DS	183	183,00	—	18.11.2015
13.		2	22.11.15	DS	183	183,00	—	22.11.2015
14.		1	27.11.15	ZAKUP	80	80,00	—	27.11.2015
15.		1	27.11.15	ZAKUP	192,95	192,95	—	27.11.2015
16.		3	27.11.15	DOJAZD	480	480,00	—	27.11.2015
17.		2	28.11.15	DS	444	444,00	—	28.11.15
18.		2	29.11.15	DS	183	183,00	—	29.11.2015
19.		4	30.11.15	PODATKI	378	378,00	—	30.11.2015
20.		3	30.11.15	DOJAZD	250	250,00	—	30.11.2015
21.		5		PROWIZ	34	—	34	—
					6484	5984,02	500	

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1. Aktualny odpis rejestru lub ewidencji.
2. Statut organizacji.
3. Wykaz osób reprezentujących klub sportowy.
4. Potwierdzenie rozliczenia dotacji przez organ kontrolny.
5. Kopie dokumentów potwierdzające uprawnienia trenerskie lub zgodę na podjęcie pracy.
6. Tytuł prawny lub uprawnienia do korzystania z bazy materialnej.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Miejscowość: Baborów
Uczniowski Klub Sportowy
"JEDYNKA"
ul. Wiejska 5a, tel. 0774864977
43-120 Baborów
(pieczęć klubu sportowego)

Prezes Zarządu
MUKS „Jedynka” Baborów

Andrzej Dęszka



.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów realizacji zadania.

Faktury (rachunki), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (w tym: listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również

dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).