

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OW-402/23

Burmistrza Gminy Baborów

z dnia 15 maja 2023 r.

**REGULAMIN NABORU
OKREŚLAJĄCY SPOSÓB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW
O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO
CIEPŁE MIESZKANIE NA TERENIE GMINY BABORÓW**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji złożonych w naborze ciągłym od dnia 19 maja 2023 r., w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Baborów.

2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

3. Warunki udzielania dofinansowania oraz kryteria wyboru realizacji przedsięwzięć określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjentów będących właścicielami lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Baborów.

§ 2. Nabór wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Gminy Baborów – www.baborow.pl

2. Wnioski należy składać na obowiązującym wzorze wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej w sekretariacie lub pokoju nr 8 Urzędu Miejskiego w Baborowie.

3. Aktualnie obowiązujący wzór wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania dostępne są na stronie internetowej Gminy Baborów.

4. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze, dostępnym na stronie internetowej Gminy Baborów oraz w Urzędzie Miejskim w Baborowie pok. 8. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku, czyli data wpływu wniosku do Urzędu – w przypadku osobistego dostarczenia wniosku lub data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (w latach 2016 – 2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

5. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca będzie informowany w formie pisemnej.

6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek, o czym decyduje kolejność wpływu .

7. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania w zakresie danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku na wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku, nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

§ 3. Terminy i zasady rozpatrywania wniosku o dofinansowanie

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Baborowie.

2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu prawidłowości jego wypełnienia i kompletności określonych załączników. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów.

3. Wezwanie kierowane będzie do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adres do korespondencji wskazany we wniosku.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 7 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3.

5. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.

§ 4. Ocena wniosku o dofinansowanie według wymaganych kryteriów

1. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest na podstawie kryteriów zgodnych z zasadami Programu Ciepłe Mieszkanie i ma postać "Tak / Nie" zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu naboru.

2. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeśli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie lub poprawa nie wpłynie na wynik oceny.

3. O odrzuceniu wniosku oraz o odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

4. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku o dofinansowanie.

§ 5. Decyzja o dofinansowaniu, zawarcia umowy

1. Decyzja o udzielenie dofinansowania podejmowana jest przez Gminę w przypadku złożenia kompletnego i bezbłędnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie, do którego brak jest uwag.

2. Kompletność wniosku skutkować będzie podpisaniem umowy o dotacji w ciągu 14 dni od daty jego wpływu.

§ 6. Postanowienie końcowe

1. Ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz stosowania się do określonych w nim zasad.

2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza:

- akceptację Programu, warunków umowy, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW w Opolu kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas końcowych oględzin, do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych.

4. W uzasadnionych przypadkach, Gmina zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

5. Ewentualne spory i roszczenia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Karta oceny wniosku o dofinansowanie.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.