

UMOWA Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Baborów

zawarta w dniu..... 2023 r. w Baborowie pomiędzy:

Gminą Baborów z siedzibą w Baborowie ul. Ratuszowa 2a, 48-120 Baborów, NIP 748-15-06-649, REGON 531412817, zwaną w dalszej treści umowy „Gminą” reprezentowaną przez:

Pana Tomasza Krupę - Burmistrza Gminy Baborów,

przy kontrasygnacie Pani Ireny Jazłowieckiej - Skarbnika Gminy a

Panem/Panią

Nr i seria dowodu osobistegoPESEL.....

zamieszkałym/ą pod adresem

zwanym/ą dalej „**Dotowanym**”,

„**Gmina**” i „**Dotowany**” dalej łącznie zwani są „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1
Postanowienia wstępne

Zważywszy, że:

1) W dniu 18.04.2023 r. Gmina Baborów podpisała Umowę o dofinansowanie nr 012/2023/G-02/OA-CM/DCM z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

2) **Dotowany** złożył wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,

Gmina udziela **Dotowanemu** dofinansowania w formie dotacji na następujących warunkach:

§2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie **Dotowanemu** przez Gminę Baborów dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez **Dotowanego** w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia **Dotowany** zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 3 ust. 1 lit. d i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność).

3. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć.

§3

Oświadczenia Dotowanego

1. **Dotowany** oświadcza, że
 - a) zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje;
 - b) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Baborów;
 - c) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Baborów;
 - d) posiada tytuł prawny do lokalu nr.... położonego w budynku wielorodzinnym przy ulicy, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę drzwi wejściowych/okien.
 - e) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z przepisów prawa, a także, wykona zadanie zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dofinansowania i Regulaminem.
 - f) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

§4

Sposób i termin wykonania przedsięwzięcia

1. **Dotowany** zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez **Dotowanego** rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez **Dotowanego** (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
4. Dotowany dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru wykonawcy, który dokona wymiany ogrzewania.
5. Dotowany zobowiązany jest do całkowitej likwidacji wszystkich dotychczasowych kotłów i pieców opalanych paliwem stałym, za wyjątkiem, gdy piece przedstawiają wysokie walory

estetyczne bądź objęte są ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego odłączenia od przewodów kominowych.

6. W przypadku zachowania źródeł ciepła, o których mowa w ust. 5, Dotowany zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.

§5

Wysokość dofinansowania, płatności i terminy

1. **Gmina** zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **30% poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz **nie więcej niż 15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. **Gmina** zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60% poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz **nie więcej niż 25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
3. **Gmina** zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **90% poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz **nie więcej niż 37 500 zł** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.
5. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Dotowanego w celu złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

§6

Wyplata dotacji

1. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w § 5 przelewem na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzeniu oraz w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu. Termin wypłaty dotacji uzależniony jest od otrzymania przez Gminę środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
2. W uzasadnionych przypadkach **Gmina** może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od **Dotowanego** złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 1, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez **Dotowanego** stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** nieprawidłowości w przedłożonych przez **Dotowanego** dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, **Gmina** może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
4. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli **Dotowany** zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

5. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Gminy**.
6. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynika z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 3, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez **Gminę** i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

§7

Zasady rozliczenia dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w §4 ust. 1, Dotowany przedłoży w Gminie wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 wraz następującymi załącznikami:
 - a) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową (oryginał);
 - b) protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest załącznikiem do Regulaminu (oryginał);
 - c) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem Dotowanego;
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia);
 - e) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, **Dotowany** może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - f) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia);
 - g) potwierdzenie zapłaty faktur lub rachunków w przypadku odroczonego terminu płatności (potwierdzenia przelewu - kopia).

§8

Trwałość przedsięwzięcia

1. **Dotowany** zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do tego Programu.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia **Dotowanego** z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia.

§9

Warunki rozwiązania umowy

1. **Gmina** może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania **Dotowany** zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
 - b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - c) **Dotowany** odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
 - d) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§10

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Dotowanego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. **Dotowany** akceptuje i wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, WFOŚiGW w Opolu lub osoby wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Gminę Baborów mogą dokonać kontroli **Dotowanego**, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
3. **Dotowany** zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§11

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Dotowany usunie bądź zlikwiduje źródło ciepła, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne źródło ogrzewania, które nie spełnia wymagań Programu, Dotowany jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1 przekazywana jest na rachunek bankowy nr 24 8866 0006 2001 0000 2017 0341 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Baborowie.

§12
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe w wyniku zawarcia i realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Dotowanego oraz dwa egzemplarze dla **Gminy**.

Dotowany:

Gmina: